

**แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน การขอเงิน และการขยายการ กักเงินไว้เบิกเหลือมปี ประจำปี
งบประมาณ 2561**

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยทักษิณ ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2562 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา(ร่าง)ซักซ้อมกำหนดเวลาการเบิก
จ่ายเงิน การขอเงิน และการขยายการ กักเงินไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ 2561 และแนวปฏิบัติ
ต่างๆ ที่จะกำหนดใช้ในปีงบประมาณ 2562 โดยกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. การกำหนดเวลาการเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ 2561

ลำดับที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ
1	ค่าใช้จ่ายทุกรายการที่เกิดขึ้นใน เดือน สิงหาคม 2561	ภายในวันที่ 14 กันยายน 2561 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
2	รายการค่าประกันของเสียหาย	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2561 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
3	ค่าใช้จ่ายรายการครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ และวัสดุ (ไม่รวมค่าวัสดุโครงการ)	ภายในวันที่ 24 สิงหาคม 2561 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมขึ้นทะเบียนทรัพย์สินในระบบบัญชีสามมิติให้แล้วเสร็จ (ถ้ามี)
4	ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายจาก แหล่งเงินรับฝาก เงินบริจาค - กรณีมีครุภัณฑ์หรือ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์บริจาค ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2561 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
5	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในเดือนกันยายน (1-14 กันยายน 2561) ยกเว้น 5.1 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (ระหว่างวันที่ 15-28 กันยายน 2561) 5.2 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (ระหว่างวันที่ 29-30 กันยายน 2561) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามข้อ 5.1 และ 5.2 ดังนี้ - รายการค่าเดินทาง ไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ - ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จากการจัดโครงการต่างๆ - ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่ารับรองและพิธีการ - ค่าใช้จ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายจาก แหล่งเงินรับฝากเงินบริจาค ** กรณียืมเงิน ให้เคลียร์ค่าใช้จ่าย ในวันที่ 28 กันยายน 2561	ภายในวันที่ 17 กันยายน 2561 เวลา 17.00 น. ภายในวันที่ 28 กันยายน 2561 เวลา 17.00 น. ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2561 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย หมายเหตุ ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ที่คาบเกี่ยวปีงบประมาณ ถัดไป ให้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ ถัดไป

ลำดับที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ
	<p>** กรณีมีครุภัณฑ์หรือ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ปริจาค ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 28 กันยายน 2561</p> <p>** ถ้าเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ 2561 ไม่ทันภายใน 1 ตุลาคม 2561 ให้ทำบันทึกขอเบิกจ่ายเงินข้ามปีงบประมาณ</p>		
	5.3 รายการค่าสอน ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและค่าจ้างเหมาบริการ(พนักงาน) ,ค่าโครงการ , ค่าปฏิบัติงานภาคสมทบและภาคพิเศษ และค่าเดินทาง	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2561 เวลา 17.00 น.	หนังสือพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
	5.4 ค่าใช้จ่ายจากแหล่งเงินรายได้บริการวิชาการ	ภายในวันที่ 28 กันยายน 2561 เวลา 17.00 น.	หนังสือพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
6	<p>ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างเดือนสิงหาคม – กันยายน 2561 ที่ไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ 2561 ได้แก่</p> <p>6.1 ค่าน้ำประปา</p> <p>6.2 ค่าไฟฟ้า</p> <p>6.3 ค่าไปรษณีย์โทรเลข</p> <p>6.4 ค่าโทรศัพท์</p> <p>6.5 ค่าบริการอินเทอร์เน็ต</p> <p>6.6 ค่าบริการบัตรเติมน้ำมัน</p>	ใช้งบประมาณปี 2562	หนังสือพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
7	กรณีแก้ไขเอกสารจากการตรวจสอบของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน โดยส่งคืนเอกสารให้หน่วยงานแก้ไขให้ถูกต้อง หรือยกเลิกเอกสารในระบบเพื่อจัดทำเอกสารใหม่	ภายใน 2 วันทำการนับจากวันที่ส่งคืนเอกสารจากภารกิจธุรการ	หนังสือพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
<p>หมายเหตุ ทุกส่วนงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือในปี เงินรับฝาก และเงินบริจาค ในระบบบัญชีสามมิติ ได้ตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป</p>			

2. การขอเงิน

ลำดับที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ		หมายเหตุ
			ประกอบการกันเงิน	ประกอบการตั้งหนี้	
1	กรณีมีหนี้ผูกพัน				
	วงเงินตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป จากแหล่งเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และ เงินรายได้	ภายในวันที่ 11 กันยายน 2561 เวลา 17.00 น.	1. ใบขอกันเงิน 2. สำเนาหลักฐาน สัญญา หรือหนังสือสั่งซื้อ/ส่งจ้าง จาก ระบบบัญชีสามมิติ	1.ใบขออนุมัติเบิกเงิน นอกระบบ บัญชีสามมิติ (หน้าขบ EXCEL) พร้อมระบุแผนงาน หน่วยงาน กองทุน หมวดรายจ่าย และ แหล่งเงิน 2.หลักฐานฉบับจริง (ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของ ใบสำคัญรับเงิน) หรือสำเนาหลักฐานสัญญา หรือหนังสือสั่งซื้อ/ส่งจ้าง 3. สำเนา ข้อ 1 และ 2 1 ชุด	
	กรณีการเบิกค่าสอนตามประกาศ กนบ.				กำหนดให้กันเงิน ก่อนเบิกในงบประมาณปีถัดไป
2	กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน				
	วงเงินตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป จากแหล่งเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และเงินรายได้			หมายเหตุ ยกเว้นโครงการปรับปรุงหลักสูตร	
	ก. กรณีไม่มีสัญญา เช่น งบลงทุน		ไม่อนุมัติให้กันเงิน		
	ข. กรณีโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วแต่ยังไม่แล้วเสร็จ	ส่งขอกันเงินและคืนเงินภายในวันที่ 11 กันยายน 2561 เวลา 17.00 น.	1.ใบขอกันเงิน 2.โครงการ/กิจกรรมพร้อมรายงานผลการจัดโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว 3.แผนดำเนินการ/งานที่มีการปรับแผนและได้รับการอนุมัติจากฝ่ายแผนงาน 4.สำเนาสัญญาใบยืมเงิน หมายเหตุ ให้คืนเงินกรณี ยืมเงินมหาวิทยาลัยไปจัดโครงการ		

ลำดับที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ		หมายเหตุ
			ประกอบการกันเงิน	ประกอบการตั้งหนี้	
	ค. โครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	คืนเงินภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2561 เวลา 17.00 น.	1. ไม่อนุมัติให้กันเงิน 2. ให้คืนเงินกรณีมีเงินมหาวิทยาลัยไปจัดโครงการ 3. บันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่ได้จัดโครงการ		
หมายเหตุ โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยระหว่างปีให้ผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายแผนงานก่อนเสนอการขอกันเงิน					

3. การขยายกันเงินปี 2561

ลำดับที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	ประกอบการกันเงิน	หมายเหตุ
1	โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการกันเงินไว้แล้ว และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ 2561	ภายในวันที่ 11 กันยายน 2561 เวลา 17.00 น.	1. บันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมรายงานความก้าวหน้า 2. ใบขอกันเงิน (กันเงินและขยายเวลาเบิกจ่าย) 3. สำเนาใบขอกันเงินฉบับเดิม 4. เอกสารเพิ่มเติม เช่น สัญญาโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการอนุมัติให้มีการปรับแผน	เสนออธิการบดีให้อนุมัติพร้อมเหตุผลการขอขยายการกันเงิน
หมายเหตุ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินสรุปใบขอกันเงินและขอขยายการกันเงินไว้เบิกเหลือปีของทุกส่วนงาน ให้ฝ่ายแผนงานไม่เกินวันที่ 17 ตุลาคม 2561 เวลา 17.00 น.				

แนวปฏิบัติการกำหนดเวลาส่งเอกสารเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2562

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย ทุกรายการที่เกิดขึ้นใน	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ
1	เดือนตุลาคม 2561	ภายใน 15 พฤศจิกายน 2561 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
2	เดือนพฤศจิกายน 2561	ภายใน 17 ธันวาคม 2561 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
3	เดือนธันวาคม 2561	ภายใน 15 มกราคม 2562 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
4	เดือนมกราคม 2562	ภายใน 15 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
5	เดือนกุมภาพันธ์ 2562	ภายใน 15 มีนาคม 2562 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
6	เดือนมีนาคม 2562	ภายใน 18 เมษายน 2562 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
7	เดือนเมษายน 2562	ภายใน 15 พฤษภาคม 2562 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย ทุกรายการที่เกิดขึ้นใน	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ
8	เดือนพฤษภาคม 2562	ภายใน 17 มิถุนายน 2562 เวลา 17.00 น.	หนังสือพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
9	เดือนมิถุนายน 2562	ภายใน 15 กรกฎาคม 2562 เวลา 17.00 น.	หนังสือพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
10	เดือนกรกฎาคม 2561	ภายใน 15 สิงหาคม 2562 เวลา 17.00 น.	หนังสือพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
11	เดือนสิงหาคม 2561	กำหนดเวลาส่งในภายหลัง เนื่องจากขึ้นอยู่กับข้อกำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน การกันเงิน และการขยายกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ 2562	
12	เดือนกันยายน 2561		
ถ้าหน่วยงานไม่ส่งหนังสือพร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายภายในเวลาที่กำหนด ไม่อนุญาตให้ทำการเบิกจ่าย			

หมายเหตุ หากวันที่กำหนดส่งหนังสือการเบิกจ่ายตรงกับวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ ให้ส่งได้ในวันทำการถัดไป

แนวปฏิบัติกำหนดปฏิทินการปิดงวดบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2562
ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกำหนดปิดงวดบัญชี ทุกเวลา 17.00 น. ตามปฏิทินดังนี้

เดือน	วันที่กำหนดส่ง
ต.ค.61	5 พ.ย.61
พ.ย.61	4 ธ.ค.61
ธ.ค.61	4 ม.ค.62
ม.ค.62	4 ก.พ.62
ก.พ.62	5 มี.ค.62
มี.ค.62	3 เม.ย.62
เม.ย.62	3 พ.ค.62
พ.ค.62	5 มิ.ย.62
มิ.ย.62	3 ก.ค.62
ก.ค.62	5 ส.ค.62
ส.ค.62	4 ก.ย.62
ก.ย.62	3 ต.ค.62